

## ◆ 旅行業務取扱料金表

この度は当社をご利用いただき、誠にありがとうございます。

当社では、お客様のご旅行の取扱いに際しまして、旅行業法の定めに基づき、旅行業務取扱料金として次の料金を申し受けます。また、のご案内に記載のない事項については、当社旅行業約款によります。

### ★ 海外旅行

#### ◆ 手配旅行に係る取扱料金

区分	内容		取扱料金	変更・取消手続料金	適用条件その他
複合手配	運送機関、宿泊機関等との手配が複合した場合		旅行費用総額の20%	旅行費用総額の20%	お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、左記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。
連絡通信費	お客様の依頼により緊急に現地手配等の為の通信連絡を行った場合		1件につき 2,750円 (電話料、電報代実費は別途)		
添乗サービス料金(宿泊、交通費等の旅行実費を除く)			添乗員1人1日につき66,000円		
航空券手配	日本発国際航空券	1名1件	2,200円以上旅行費用総額の20%以内	5,500円以上旅行費用総額の20%以内	航空会社・代売会社等に支払う変更料、取消料は別途
	現地発着航空券	1区間1名1件につき	5,500円	5,500円	
	航空券の切替・再発行、未使用券の精算手続き	1名1件	5,500円	5,500円	
ホテル手配	ホテル	1ホテル1件として	1,100円以上旅行費用総額の20%以内		ホテル等旅行サービス提供機関、代売会社等に支払う変更料、取消料は別途
その他旅行素材	現地交通機関(船舶・鉄道・バス等)	1区間につき	3,300円(追加1区間毎に1,100円)		運輸機関、代売会社等に支払う変更料、取消料は別途
	入場券・現地発着ツアー等の予約	1手配につき	3,300円		

#### ◆ 渡航手続代行料金

区分	内容		料金	適用条件その他	
旅券	(1) 申請手続(申請書類作成のみ)	1名1件	3,850円	旅券印紙代、証紙代、交通実費、送料実費は別途	
	(2) (1)と申請又は受領のための都道府県庁への同行案内		(1)の料金の 5,500円増		
	(3) (1)と代理申請又は法令で認められている代理受理		(1)の料金の 5,500円増		
	(4) (1)と緊急渡航手続		(1)の料金の 6,800円増		
出入国記録簿	出入国記録簿類の入手・作成代行	1名1国につき	3,300円		
査証	(1) 観光性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行	1名1国につき	6,800円	査証料、審査料等実費は別途	
	(2) 商用・業務性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行		11,000円		
	(3) 移民・留学、役務、長期滞在等特別な目的の申請書作成又は申請書作成と申請代行		11,000円		
	(4) 査証取得手続き代行者に依頼する場合の申請手続き		11,000円		
	(5) 緊急査証手続	(1)の料金の 4,400円増	手続代行者への実費は別途		
	(6) 米国のESTA(電子渡航認証システム)の代行	1名につき		4,400円	査証料、審査料等実費は別途
	(7) カナダのeTA(電子渡航認証)の代行			4,400円	
	(8) オーストラリアのETAS(電子入国許可登録システム)の代行			4,400円	
	(9) 査証免除の手続書類の作成	1名1国につき		2,200円	
	(10) 英文日程表の作成	1書類につき		3,300円	
検疫	検疫所、保健所、診療所等への同行案内又は検印の取得代行		5,500円	処置料、交通費は別途	
各種証明書	警察証明書、兵役証明書、健康証明書、卒業証明書等の取得同行案内、署名認証の取得代行		5,500円	交通費は別途	
再入国許可	再入国許可の申請手続き		6,800円		
その他	上記に含まれないもの		実費		

- (注) 1. 上記の各該当料金は合算して申し受けます。  
 2. お客様の事情で査証が取得できない場合であっても、上記料金を申し受けます。  
 3. 上記料金は旅行を中止する場合でも払い戻しいたしません。  
 4. 上記料金には消費税が含まれます。

#### ◆ 相談料金

区分	内容		料金	適用条件その他
観光旅行	(1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金(30分まで)	3,300円	
		以降30分ごと	(1)の料金の 2,200円増し	
	(2) 旅行計画の作成	1件につき	3,300円	
	(3) 旅行に必要な費用の見積り (運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合)	1件につき	3,300円	
	(4) 運送機関の運賃・料金の見積り	1件につき	3,300円	
	(5) 旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき	1,100円	
その他の旅行	留学、移民、国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相談	基本料金(30分まで)	5,500円	
		以降30分ごと	(1)の料金の 3,300円増し	
お客様の依頼による出張相談		上記(1)～(4)の料金の 5,500円増		交通費、宿泊費は別途

#### ◆ その他の料金

区分	内容		料金	適用条件その他
空港等への送迎	(1) 空港等への送迎 但し、お客様の依頼による場合のみ	派遣した社員1名につき	16,500円	交通費、宿泊費は別途
	(2) 空港への送迎を深夜、早期、日曜日、祝日に行った場合 但し、お客様の依頼による場合のみ	派遣した社員1名につき	(1)の料金の 5,500円増し	深夜、早期とは午後10時から午前5時までをいいます。 交通費、宿泊費は別途

★ 国内旅行

◆ 手配旅行に係る取扱料金

区分	内容	取扱料金	変更・取消手続料金	適用条件その他
手配料金	運送機関、宿泊機関等との手配が複合した場合	旅行費用総額の20%以内	旅行費用総額の20%以内	
	宿泊券のみの場合			同一施設に連泊の場合は1手配
	運送機関のみの場合	1手配につき 1,100円以上旅行費用総額の20%以内	1件につき 1,100円以上旅行費用総額の20%以内	原則として往復手配の場合は2手配となります。
	観光券・入場券等のみの場合			
添乗サービス料金(宿泊、交通費等の旅行実費を除く)		添乗員1人1日につき 33,000円		
連絡通信費	お客様のご依頼により緊急に現地手配・取消・変更等の為、通信連絡を行った場合等	1件につき 1,100円		電話/FAX等の通信実費は別途申し受けます。

- (注) 1. お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。
2. 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。
3. 旅行契約成立後、お客様のご都合によってご旅行又は相談を中止される場合、クーポン券類又は日程表・見積書等をお引き渡す前・後にかかわらず、当社が当該旅行の手配・相談の一部または全部を終了しているときには、これに係る上記の旅行業務取扱料金を申し受けます。
4. 変更・取消のお申し出は、当社の営業時間内にご連絡をいただき、当社がお引き受けした場合に有効といたします。(当社の営業時間外にメール、FAX等でご連絡いただいた場合は、翌営業日の営業開始時間に申し出があったものとさせていただきます。)
5. 「運送機関」のうちJRIは除きます。
6. 「観光券・入場券」のうち東京ディズニーリゾート・ユニバーサルスタジオジャパンは除きます。
7. 上記料金には消費税が含まれています。

◆ 相談料金

区分	内容	料金
観光旅行	(1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金(30分まで) 2,200円 以降 30分ごと 2,200円
	(2) 旅行計画の作成	旅行日程1件につき 2,200円
	(3) 旅行に必要な費用の見積(運送機関と宿泊機関等の手配が複合した旅行の場合)	旅行日程1件につき 2,200円
	(4) 運送機関の運賃・料金の見積	1枚につき 3,300円
	(5) 旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき 1,100円
お客様の依頼による出張相談		(1)~(5)までの料金に 5,500円増

◆ その他の料金

区分	内容	料金	適用条件その他
空港等への送迎	(1) 空港等への送迎 但し、お客様の依頼による場合のみ	派遣した社員1名につき 11,000円	交通費、宿泊費は別途
	(2) 空港への送迎を深夜、早期、日曜日、祝日に行った場合 但し、お客様の依頼による場合のみ	派遣した社員1名につき (1)の料金に 5,500円増し	深夜、早期とは午後10時から午前5時までをいいます。 交通費、宿泊費は別途

2019年10月1日改訂